

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Башкатов В.В.

Протокол от 12.05.2025 № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«1С: УПРАВЛЕНИЕ НАШЕЙ ФИРМОЙ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра бухгалтерского учета Говдя В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Говдя В.В.	Согласовано	14.04.2025, № 9
2	Экономического анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	28.04.2025, № 10
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное использование конфигурации «1С: Управление нашей фирмой» для автоматизации операционной деятельности, управленческого учета, поддержки обоснования и принятия решений.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать единое информационное поле экономического субъекта;
- Знать архитектуру и основные объекты 1С:УНФ;
- Владеть практическими навыками управления отдельными бизнес-процессами и формирования отчетности;
- Владеть навыками процессного подхода к управлению бизнесом с помощью современного IT-инструмента.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П2.2 Использует автоматизированные системы обработки экономической информации

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает методы использования автоматизированных систем обработки экономической информации

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет использовать автоматизированные системы обработки экономической информации

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыком использования автоматизированных систем обработки экономической информации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «1С: Управление нашей фирмой» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая тру (час)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лекционн (час)	Практичест (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Пятый семестр	108	3	41	1		4	36	67	Зачет
Всего	108	3	41	1		4	36	67	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	7	1		2	4	101	Зачет
Всего	108	3	7	1		2	4	101	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общие сведения об 1С: УНФ	9		4	2	3	ПК-П2.2
Тема 1.1. Назначение конфигурации 1С: УНФ	9		4	2	3	
Раздел 2. Архитектура прикладного решения. Основные модели 1С: УНФ	88			28	60	ПК-П2.2
Тема 2.1. Модуль формирования справочников и баз данных	14			4	10	
Тема 2.2. Модуль процесса "Закупки"	14			4	10	
Тема 2.3. Модуль процесс "Продажи"	14			4	10	
Тема 2.4. Работа с модулем "Складской учет"	16			6	10	

Тема 2.5. Изучение модуля "Денежные средства"	14			4	10	
Тема 2.6. Изучение модуля "Расчет себестоимости и анализ прибыльности"	16			6	10	
Раздел 3. Формирование итоговой отчетности в 1С: УНФ	10			6	4	ПК-П2.2
Тема 3.1. Изучение модуля "Регламентированная отчетность и заработная плата"	10			6	4	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.2
Тема 4.1. Сдача зачета по дисциплине	1	1				
Итого	108	1	4	36	67	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общие сведения об 1С: УНФ	8		2		6	ПК-П2.2
Тема 1.1. Назначение конфигурации 1С: УНФ	8		2		6	
Раздел 2. Архитектура прикладного решения. Основные модели 1С: УНФ	78			3	75	ПК-П2.2
Тема 2.1. Модуль формирования справочников и баз данных	10,5			0,5	10	
Тема 2.2. Модуль процесса "Закупки"	10,5			0,5	10	
Тема 2.3. Модуль процесс "Продажи"	14,5			0,5	14	
Тема 2.4. Работа с модулем "Складской учет"	14,5			0,5	14	
Тема 2.5. Изучение модуля "Денежные средства"	10,5			0,5	10	
Тема 2.6. Изучение модуля "Расчет себестоимости и анализ прибыльности"	17,5			0,5	17	
Раздел 3. Формирование итоговой отчетности в 1С: УНФ	21			1	20	ПК-П2.2

Тема 3.1. Изучение модуля "Регламентированная отчетность и заработная плата"	21			1	20	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.2
Тема 4.1. Сдача зачета по дисциплине	1	1				
Итого	108	1	2	4	101	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие сведения об 1С: УНФ

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 1.1. Назначение конфигурации 1С: УНФ

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Общее знакомство с конфигурацией 1С: УНФ, предназначенной для малого и среднего предпринимательства

Раздел 2. Архитектура прикладного решения. Основные модели 1С: УНФ

(Очная: Практические занятия - 28ч.; Самостоятельная работа - 60ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 75ч.)

Тема 2.1. Модуль формирования справочников и баз данных

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Введение начальных остатков

Тема 2.2. Модуль процесса "Закупки"

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Работа с данным модулем: формирование первичной учетной документации и соответствующих регистров

Тема 2.3. Модуль процесс "Продажи"

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Отражение порядка формирования заказа покупателей, формирование цены продажи, анализ информации расчетов с контрагентами

Тема 2.4. Работа с модулем "Складской учет"

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Формирование информации по наличию и движению товарных групп на складе

Тема 2.5. Изучение модуля "Денежные средства"

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Изучить порядок наличного и безналичного расчетов с клиентами

Тема 2.6. Изучение модуля "Расчет себестоимости и анализ прибыльности"

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Изучение интерфейса модуля "Расчет себестоимости и анализ прибыльности"

Раздел 3. Формирование итоговой отчетности в 1С: УНФ

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Изучение модуля "Регламентированная отчетность и заработная плата"

(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Заполнение регистров по учету и отчетности в данном модуле

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Сдача зачета по дисциплине

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Ответы на вопросы промежуточной аттестации

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие сведения об 1С: УНФ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. На основании приведенной информации установите связь разделов программы

Установите соответствие между разделом программы и его основным назначением:

1. Продажи
2. Закупки
3. Склад
4. Деньги
5. Отчеты

А) Учет поступления товаров от поставщиков, оформление заказов

В) Учет движения наличных и безналичных денежных средств

С) Учет отгрузки товаров клиентам, оформление заказов

Д) Формирование аналитических отчетов, оборотных ведомостей

Е) Учет операций инвентаризации, перемещения, списания товаров

2. На основании приведенной информации выберите правильные варианты ответов

Из каких основных модулей состоит интерфейс 1С: УНФ:

- а) закупки
- б) касса
- в) заработная плата
- г) продажи
- д) регламентированная отчетность и заработная плата
- ж) расчет себестоимости и анализ прибыли

Раздел 2. Архитектура прикладного решения. Основные модели 1С: УНФ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные элементы планирования производства в 1С: УНФ (несколько вариантов ответа)

Назовите основные элементы планирования производства в 1С: УНФ:

- а) спецификация
- б) заказ покупателя
- в) заказ на производство
- г) заказ поставщику
- д) заказ кладовщику
- ж) заказ-наряд

2. Выберите несколько вариантов ответов из предложенных ниже

Какие виды настроек программы 1С: УНФ необходимо активировать в разделе "Производство":

- а) планирование и учет производственной деятельности
- б) технологические операции
- в) планирование продаж
- г) планирование загрузки ресурсов

3. Установите соответствие между документом и разделом, в котором он создается

Установите соответствие между документом и разделом, в котором он создается:

- Реализация товаров и услуг
- Поступление товаров и услуг
- Внутреннее перемещение товаров
- Приходный кассовый ордер
- Заказ покупателю

- A) Деньги
- B) Закупки
- C) Продажи
- D) Склад

4. Установите соответствие между справочником и вводимой в него информацией

Установите соответствие между справочником и вводимой в него информацией:

- 1 Номенклатура;
- 2 Контрагенты
- 3 Склады (Места хранения)
- 4 Статьи движения денежных средств
- 5 Банковские счета

- A) Наименование, ИНН, КПП, адрес
- B) Наименование, артикул, единица измерения, вид номенклатуры
- C) Наименование, номер счета, название банка, БИК
- D) Наименование, назначение (Выдача под отчет, Оплата поставщику и т.д.)
- E) Наименование, адрес, ответственное лицо

5. Установите соответствие между предоставленной информацией

Установите соответствие между отчетом и получаемой из него информацией:

- 1. Оборотно-сальдовая ведомость по счету
- 2. Валовая прибыль
- 3. Анализ задолженности по контрагентам
- 4. Движение денежных средств
- 5. Остатки товаров на складах

- A) Сумма дебиторской и кредиторской задолженности на дату
- B) Разница между доходом от продажи и себестоимостью проданных товаров
- C) Остатки и обороты по выбранному бухгалтерскому счету за период
- D) Поступление и расход денег по статьям ДДС за период
- E) Количество и сумма товаров, доступных для продажи, на дату

6. Выберите правильный порядок действий при оформлении Заказа покупателя Менеджер оформил «Заказ покупателя» с резервированием товара. Через день клиент отказался от заказа. Каков правильный порядок действий для отмены резерва и возврата товара в свободные остатки?

- А) Удалить заказ.
 - В) Провести заказ с флажком «Резервирование = Не резервировать».
 - С) Создать на основании заказа документ «Возврат товаров от покупателя».
- Менеджер оформил «Заказ покупателя» с резервированием товара. Через день клиент отказался от заказа. Каков правильный порядок действий для отмены резерва и возврата товара в свободные остатки?
- А) Удалить заказ.
 - В) Провести заказ с флажком «Резервирование = Не резервировать».
 - С) Создать на основании заказа документ «Возврат товаров от покупателя».
 - Д) Изменить статус заказа на «Отменен» или провести его снятие с резерва.

7. Выберите правильный вариант ответа

При проведении документа «Реализация товаров и услуг» программа выдала ошибку: «Нет прав на проведение документа». Кто и как должен решить эту проблему?

- А) Пользователь должен самостоятельно изменить настройки своего профиля.
- В) Администратор системы должен проверить и изменить права доступа для роли этого пользователя.
- С) Необходимо перезапустить программу.
- Д) Нужно зайти в программу под учетной записью администратора и повторить действие.

Раздел 3. Формирование итоговой отчетности в 1С: УНФ

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильный вариант ответа из предложенных

Для чего используется документ «Корректировка долга»?

- А) Для списания безнадежной дебиторской задолженности.
- В) Для перевода долга одного контрагента на другого.
- С) Для проведения акта сверки взаимозачета между организацией и контрагентом.
- Д) Для изменения суммы договора.

2. Прочитайте задание и выберите несколько вариантов ответов (2 ответа)

Где в интерфейсе 1С:УНФ расположены основные инструменты для работы с отчетами?

- а) В разделе «Главное меню»
- б) В самостоятельном разделе «Отчеты»
- в) В справочнике «Виды отчетов»
- г) В каждом операционном разделе (Продажи, Закупки и т.д.) есть своя панель отчетов

3. Выберите правильный вариант ответа из предложенных

Какой отчет является основным для анализа остатков товаров на складах на определенную дату:

- а) Оборотно-сальдовая ведомость
- б) Валовая прибыль
- в) Остатки товаров на складах
- г) Анализ счета

4. Выберите правильный вариант ответа из предложенных ниже

Руководство просит предоставить отчет по продажам за прошлый квартал в разрезе каждого менеджера. Какой отчет вы будете использовать и что нужно настроить?

- а) «Оборотно-сальдовая ведомость» по счету 62; в настройках добавить группировку по субконто «Менеджеры»
- б) «Валовая прибыль»; в настройках добавить группировку по субконто «Менеджеры»
- в) «Отчет по продажам»; в настройках установить отбор по периоду и добавить группировку по «Менеджерам»
- г) «Остатки товаров на складах»; в настройках добавить отбор по менеджерам

5. Выберите правильный вариант ответа из предложенных ниже

В отчете «Валовая прибыль» по одной из позиций отображается отрицательное значение. Что это вероятнее всего означает?

- а) Ошибка в работе программы
- б) Товар был продан по цене ниже его себестоимости
- в) По товару не проведена инвентаризация
- г) Товар был продан с нулевой наценкой

6. Выберите правильный вариант ответа из предложенных ниже

Каков правильный порядок действий для контроля дебиторской задолженности клиента «ООО Ромашка»?

- а) Раздел «Отчеты» -> «Взаиморасчеты» -> «Анализ задолженности по контрагентам» -> Установить отбор по контрагенту «ООО Ромашка»
- б) Раздел «Продажи» -> Открыть карточку контрагента «ООО Ромашка» -> Посмотреть баланс на форме
- в) Оба варианта верны и дадут нужную информацию
- г) Правильного ответа нет

7. Выберите правильный вариант ответа из предложенных ниже

Для анализа того, на какие цели больше всего тратятся денежные средства компании, необходимо использовать отчет:

- а) «Оборотно-сальдовая ведомость» по счету 51
- б) «Валовая прибыль»
- в) «Движение денежных средств»
- г) «Анализ доходов и расходов»

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные разделы главного меню 1С:УНФ
2. В чем заключается основное назначение конфигурации «1С:Управление нашей фирмой»
3. Опишите логику работы программы: как действия пользователя влияют на данные и отчеты
4. Что такое «справочники»? Приведите 3-4 примера.
5. Что такое «документы»? Приведите 3-4 примера.
6. В чем ключевое различие между справочниками и документами?
7. Какие основные инструменты поиска информации в списках и справочниках вы знаете

8. Что такое «проведение документа» и какие последствия оно влечет
9. Опишите алгоритм создания нового элемента в справочнике «Номенклатура».
10. Какая информация является обязательной для заполнения в карточке контрагента?
11. Для чего нужен справочник «Статьи движения денежных средств» (ДДС)? Приведите примеры статей.
12. Какова роль справочника «Склады (Места хранения)»?
13. Что такое «ввод начальных остатков» и почему это критически важный этап?
14. Какие типы остатков необходимо ввести перед началом работы в программе?
15. Опишите полный цикл процесса закупки от создания заказа до оплаты.
16. Какой документ оформляется для оприходования товара от поставщика?
17. Для чего используется документ «Заказ поставщику»?
18. Как на основании заказа поставщику быстро создать поступление товаров?
19. Какие отчеты позволяют контролировать задолженность перед поставщиками?
20. Как отразить в программе оплату поставщику с расчетного счета?
21. Опишите полный цикл процесса продажи от заказа клиента до получения оплаты.
22. Что такое «резервирование товара» и как оно оформляется?
23. Какой документ оформляется для отгрузки товара со склада покупателю?
24. Какие печатные формы (документы) формируются на основании реализации?
25. Как отразить в программе поступление оплаты от покупателя на расчетный счет?
26. Какие отчеты позволяют анализировать продажи в разрезе менеджеров?
27. Какие документы используются для оформления внутреннего перемещения товаров?
28. Опишите порядок проведения инвентаризации на складе.
29. Как оформить результат инвентаризации, если выявлена недостача?
30. Как оформить результат инвентаризации, если выявлен излишек?
31. Какой документ оформляется для приема наличных денег в кассу?

32. Как отразить оплату поставщику с расчетного счета?
33. Что показывает отчет «Валовая прибыль»?
34. Почему для корректного формирования отчета «Валовая прибыль» необходимо проведение документа «Закрытие месяца»?
35. Какие методы расчета себестоимости вам известны?
36. Какой отчет позволяет проанализировать доходы и расходы компании?
37. Для чего предназначен документ «Корректировка долга»?
38. Какие отчеты формируются для контроля расчетов по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)?
39. На основании каких документов программа формирует «Книгу продаж»?
40. Опишите последовательность действий для расчета зарплаты за месяц.
41. Что такое «Монитор руководителя» и для чего он используется?
42. Какой отчет позволяет анализировать движение денежных средств (cash flow)?
43. Какой отчет является основным для анализа остатков товаров на складах?
44. Для чего необходимо регулярно создавать резервные копии информационной базы?
45. Что такое «права доступа» и как они настраиваются?
46. Какие основные причины ошибок при проведении документов?
47. Что такое «регламентные операции» и как часто они выполняются?
48. Задание 1. Отрадите всю цепочку операций в 1С:УНФ.

Условие:

15 мая 2024 года компания «Орион» заключила договор с новым поставщиком «ООО Поставщик+» (ИНН 1234567890, КПП 123456789, адрес: г. Москва, ул. Центральная, 1). 20 мая от него поступил товар:

Бумага офисная А4 — 10 упаковок по цене 500 руб./уп.

Ручки шариковые синие — 50 штук по цене 25 руб./шт.

25 мая ваш бухгалтер произвел полную оплату с расчетного счета за полученный товар.

Задание: Отрадите всю цепочку операций в 1С:УНФ. Условие:

15 мая 2024 года ваша компания «Орион» заключила договор с новым поставщиком «ООО Поставщик+» (ИНН 1234567890, КПП 123456789, адрес: г. Москва, ул. Центральная, 1). 20 мая от него поступил товар:

Бумага офисная А4 — 10 упаковок по цене 500 руб./уп.

Ручки шариковые синие — 50 штук по цене 25 руб./шт.

25 мая бухгалтер произвел полную оплату с расчетного счета за полученный товар.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные разделы главного меню 1С:УНФ.
2. В чем заключается основное назначение конфигурации «1С:Управление нашей фирмой»?
3. Опишите логику работы программы: как действия пользователя влияют на данные и отчеты?
4. Что такое «справочники»? Приведите 3-4 примера.
5. Что такое «документы»? Приведите 3-4 примера.
6. В чем ключевое различие между справочниками и документами?
7. Какие основные инструменты поиска информации в списках и справочниках вы знаете?
8. Что такое «проведение документа» и какие последствия оно влечет?
9. Опишите алгоритм создания нового элемента в справочнике «Номенклатура».
10. Какая информация является обязательной для заполнения в карточке контрагента?
11. Для чего нужен справочник «Статьи движения денежных средств» (ДДС)? Приведите примеры статей.
12. Какова роль справочника «Склады (Места хранения)»?
13. Что такое «ввод начальных остатков» и почему это критически важный этап?
14. Какие типы остатков необходимо ввести перед началом работы в программе?
15. Опишите полный цикл процесса закупки от создания заказа до оплаты.
16. Какой документ оформляется для оприходования товара от поставщика?
17. Для чего используется документ «Заказ поставщику»?
18. Как на основании заказа поставщику быстро создать поступление товаров?
19. Какие отчеты позволяют контролировать задолженность перед поставщиками?
20. Как отразить в программе оплату поставщику с расчетного счета?
21. Опишите полный цикл процесса продажи от заказа клиента до получения оплаты.
22. Что такое «резервирование товара» и как оно оформляется?

23. Какой документ оформляется для отгрузки товара со склада покупателю?
24. Какие печатные формы (документы) формируются на основании реализации?
25. Как отразить в программе поступление оплаты от покупателя на расчетный счет?
26. Какие отчеты позволяют анализировать продажи в разрезе менеджеров?
27. Какие документы используются для оформления внутреннего перемещения товаров?
28. Опишите порядок проведения инвентаризации на складе.
29. Как оформить результат инвентаризации, если выявлена недостача?
30. Как оформить результат инвентаризации, если выявлен излишек?
31. Какой документ оформляется для приема наличных денег в кассу?
32. Как отразить оплату поставщику с расчетного счета?
33. Что показывает отчет «Валовая прибыль»?
34. Почему для корректного формирования отчета «Валовая прибыль» необходимо проведение документа «Закрытие месяца»?
35. Какие методы расчета себестоимости вам известны?
36. Какой отчет позволяет проанализировать доходы и расходы компании?
37. Для чего предназначен документ «Корректировка долга»?
38. Для чего предназначен документ «Корректировка долга»?
39. На основании каких документов программа формирует «Книгу продаж»?
40. Опишите последовательность действий для расчета зарплаты за месяц.
41. Что такое «Монитор руководителя» и для чего он используется?
42. Какой отчет позволяет анализировать движение денежных средств (cash flow)?
43. Какой отчет является основным для анализа остатков товаров на складах?
44. Для чего необходимо регулярно создавать резервные копии информационной базы?
45. Что такое «права доступа» и как они настраиваются?
46. Какие основные причины ошибок при проведении документов?

47. Что такое «регламентные операции» и как часто они выполняются?

48. Задание 1: Отрадите всю цепочку операций в 1С:УНФ.

15 мая 2024 года ваша компания «Орион» заключила договор с новым поставщиком «ООО Поставщик+» (ИНН 1234567890, КПП 123456789, адрес: г. Москва, ул. Центральная, 1). 20 мая от него поступил товар:

Бумага офисная А4 — 10 упаковок по цене 500 руб./уп.

Ручки шариковые синие — 50 штук по цене 25 руб./шт.

25 мая ваш бухгалтер произвел полную оплату с расчетного счета за полученный товар.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ваганова, О. Е. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в строительстве и промышленности: учебно-методическое пособие / О. Е. Ваганова, О. Н. Прянишникова, С. В. Ключников. - Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в строительстве и промышленности - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. - 191 с. - 978-5-7433-3512-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145554.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Дадян, Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе "1С: Предприятие": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 305 с. - 978-5-16-109236-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2136/2136717.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Дадян, Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: Учебник / Э.Г. Дадян. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 417 с. - 978-5-16-105804-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2212/2212458.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Баланов А. Н. Автоматизация, цифровизация и оптимизация бизнес-процессов: IT-решения и стратегии для современных компаний: учебное пособие для вузов / Баланов А. Н.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 172 с. - 978-5-507-53003-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/464180.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Малыгин А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия): учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «экономика» / Малыгин А. А. - Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2023. - 64 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/421427.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Салмина Н. А. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум / Салмина Н. А., Салмин П. С.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. - 111 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/344534.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» / Гамидова Н. Г.. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/213656.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Анисимов А. Ю. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0): учебник для вузов / Анисимов А. Ю., Грабская Е. П., Андросова И. В.. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 204 с. - 978-5-507-49539-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/422600.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / Сидоренко О. В., Гамидова Н. Г., Шабанникова Н. Н., Сергеева С. А.. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 200 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/486794.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru/ru/document/> - Минфин России. Раздел "Документы"
2. <https://znanium.com/> - Znanium.com
3. <https://edu.1cfresh.com/> - "1С:Предприятие 8" через интернет для учебных заведений
4. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С
5. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;

3. МойОфис;
4. Альт-Инвест Сумм 8 (на 25 раб мест);
5. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
6. Гарант;
7. Система тестирования INDIGO;
8. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

415эл

- Вывеска "Агрокомплекс Выселковский" - 1 шт.
- жалюзи вертикальные - 4 шт.
- Интерактивная комбинированная панель*доска InVolt 98 дюймовая - 1 шт.
- Камера PTZ True Conf 2512U3H POE - 1 шт.
- Настенная панель МДФ - 1 шт.
- Ноутбук Acer Aspire A315-59-39s9 15.6 - 1 шт.
- Рулонно-касетные шторы 700*1900 - 1 шт.
- Рулонно-касетные шторы 900*1900 - 7 шт.
- Сплит-система Centek CT-64 F24 - 1 шт.
- Сплит-система настенная - 1 шт.
- Стол "лепесток" двухместный - 31 шт.
- Стул "Феликс" - 62 шт.
- Трибуна для выступлений - 1 шт.

417эл

- автоматизированное рабочее место - 1 шт.
- Интерактивная панель Lumien [LMP9803ELRU] 3840 x 2160 @ 60 Hz инфракрасный тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2 контрастность 1200:1, матовое покрытие - 1 шт.
- сплит-система QuattroClima 12 - 1 шт.
- Сплит-система настенная - 1 шт.
- Стол аудиторный с полкой ПБ 1000x700x750 - 5 шт.
- стол компьютерный - 25 шт.

Компьютерный класс

420эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

компьютер Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины "1С: УНФ" ведется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом РП дисциплины